
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		
	ACTA DE APROBACIÓN		
	Código: PE01-PR01-F06	Versión: 3.0	

No. 080 de 2019



FECHA: 02 de julio de 2019

LUGAR: Oficina Asesora de Planeación

El día 02 del mes julio del año 2019, se reunieron los integrantes del Equipo de la Oficina Asesora de Planeación y el Jefe de la Oficina como Representante de la Dirección para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, donde se procede a adelantar la revisión de las siguientes solicitudes de adopción, modificación y/o eliminación de documentos del Instituto:

1. Se adopta o actualizan los siguientes documentos:

PROCESO AL QUE PERTENECE	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	TIPO	VERSIÓN	MEJORA REALIZADA
			APROBACIÓN DOCUMENTO (Adopción – Actualización)		
ATENCIÓN AL CIUDADANO	PA01-MN01	Manual de Atención al Ciudadano	Actualización	3.0	Se cambio la estructura del manual para facilitar su comprensión, al igual se incluyó consideraciones del servicio.
ATENCIÓN AL CIUDADANO	PA01-PR01	Procedimiento de gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias – PQRSD	Actualización	3.0	Se ajusto el procedimiento en sus actividades fortaleciendo la descripción de estas e identificando los controles, al igual se dio claridad a los lineamientos y responsabilidades conforme al sistema interno.
ATENCIÓN AL CIUDADANO	PA01-PR01-F01	Recepción de PQRSD	Actualización	2.0	Se ajustaron los formatos en fondo y logos actualizados
ATENCIÓN AL CIUDADANO	PA01-PR01-F02	Registro y control de servicio al ciudadano	Actualización	2.0	Se ajustaron los formatos en fondo y logos actualizados
ATENCIÓN AL CIUDADANO	PA01-PR01-F04	Notificación por aviso a derechos de petición	Actualización	3.0	Se ajustaron los formatos en fondo y logos actualizados
ATENCIÓN AL CIUDADANO	PA01-PR01-F05	Control de fijación y desfijación de respuestas anónimas	Actualización	2.0	Se ajustaron los formatos en fondo y logos actualizados
ATENCIÓN AL CIUDADANO	PA01-PR01-F07	Encuesta percepción de la atención al ciudadano	Actualización	2.0	Se cambio el nombre de encuesta percepción ciudadana frente al servicio por encuesta percepción de la atención al ciudadano.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AMBIENTE <small>Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal</small>	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		
	ACTA DE APROBACIÓN		
	Código: PE01-PR01-F06	Versión: 3.0	

PROCESO AL QUE PERTENECE	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	TIPO	VERSIÓN	MEJORA REALIZADA
			APROBACIÓN DOCUMENTO (Adopción – Actualización)		
ATENCIÓN AL CIUDADANO	PA01-PR01-F08	Publicación de respuestas a derechos de petición anónimos	Actualización	2.0	Se ajustaron los formatos en fondo y logos actualizados

2. Se eliminan los siguientes documentos:

PROCESO	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	VERSIÓN	JUSTIFICACIÓN
ATENCIÓN AL CIUDADANO	PA01-PR01-F06	Base de datos atención al ciudadano	1.0	Necesidad del proceso
ATENCIÓN AL CIUDADANO	PA01-PR01-F03	Entrega de radicados a dependencias	1.0	El módulo de PQRSD de sistema interno automatiza este control

DESARROLLO:

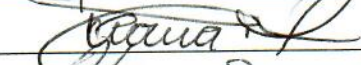
Se llevó a cabo la revisión técnica de la solicitud y de los correspondientes documentos anexos a la misma, concluyendo que cumple con los parámetros definidos por el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal.

El jefe de la Oficina Asesora de Planeación en su calidad de representante de la Dirección para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, solicita a los miembros del Equipo OAP realizar las adopciones, modificaciones y/o eliminaciones solicitadas por los Líderes de los procesos. Los procedimientos adoptados y/o actualizados por el presente acto administrativo serán difundidos si es el caso por el directivo del área o dependencia responsable de los procesos y procedimientos descritos en el mismo.

Las actuaciones que se encuentran en curso a la fecha en que entra a regir el presente Acto Administrativo, continuarán sujetas a los procesos y procedimientos vigentes a la fecha de su iniciación.

Una vez revisados y aprobadas las solicitudes, culmina la reunión.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Luz Marina Galindo Caro	Jefe Oficina Asesora de Planeación	
Diana María Mora	Profesional Especializado OAP	
Ruth Yanina Bermúdez	Profesional-Contratista OAP	